



# Prospecter avec Global Système

A partir de l'écran principal de Global Système, cliquez sur le bouton  **Prospection**.

Fichier Edition Affichage Outils Aide

Affiche la liste des fiches A faire @ Ma Prospection TOUTES

Recherche :  328 Fiche(s)

N°	Type	Nom	Adresse	Code	Ville	Tel	Fax	Orig.	Suivi
68	P	RESEAU	7 rue de la République	95310	ST OVEN L'AUMONE	01 34 30	01 34 30	ST	FM
9	D	RESEAU	27 rue de la République	95310	SAINT OVEN L'AUMONE	01 30 37	01 30 37		
681	D	RESEAU	20 rue de la République	95300	PONTOISE	01 34 35		FM	FM
319	A	RESEAU	18 rue de la République	94200	IVRY SUR SEINE	01 46 70		FM	FM
330	P	RESEAU	18 rue de la République	77170	SERVON	01 64 05		FM	FM
56	C	RESEAU	31 rue de la République	75004	PARIS	01 44 78	01 42 71	FM	FM
168	A	RESEAU	1 rue de la République	95310	ST OVEN L'AUMONE	01 34 21	01 34 64	FM	FM
171	C	RESEAU	48 rue de la République	91320	WISSOUS	01 69 35	01 69 35	FM	FM
22	D	RESEAU	100 rue de la République - Champigny	69140	RILLIEUX LA PAPE	04 72 71	04 72 76	FM	FM
495	F	RESEAU	31 rue de la République	75016	PARIS	01 42 15	01 42 15	ML	ML
718	D	RESEAU		92300	LEVALLOIS PERRET			AD	AD
367	F	RESEAU	40 rue de la République	92447	ISSY LES MOULINEAUX	01 41 08	01 41 08		
69	A	RESEAU	AVENUE CHATEAU	95310	ST OVEN L'AUMONE		01 30 37	ST	FM
197	A	RESEAU	254 rue de la République	92600	ASNIERES	01 41 32		FM	FM
615	C	RESEAU	10 rue de la République	75001	PARIS	01 53 29	01 53 29	FM	FM
612	A	RESEAU	18 rue de la République	78200	MANTES LA JOLIE	01 34 97		FM	FM
720	C	RESEAU	5 rue de la République	75007	PARIS	01 45 44		AD	AD
270	A	RESEAU	1 rue de la République	92100	BOULOGNE	01 41 86		FM	FM
364	F	RESEAU	50 rue de la République	92110	LEVALLOIS PERRET	01 55 90	01 55 90	ML	ML
368	F	RESEAU	1 rue de la République	67408	ILKIRCH CEDEX	03 90 67	03 90 67		
58	D	RESEAU	1 rue de la République	92700	COLOMBES	01 55 66	01 55 66	FM	FM
223	A	RESEAU	1 rue de la République	78700	CONFLANS STE HONOR	01 39 19		FM	FM

Précédent Premier Mailing... Tous Ajouter Sélection Imprimer Ouvrir...  
Suivant Dernier Etiquettes Prospection Trier... Rechercher Etats... Fermer

Global Système affiche alors la sélection courante des sociétés (ici toutes les fiches). Réduisez la sélection suivant les méthodes habituelles. Nous allons prendre ici comme exemple les sociétés du département 93 :

Fichier Edition Affichage Outils Aide


Affiche la liste des fiches A faire @ TOUTES

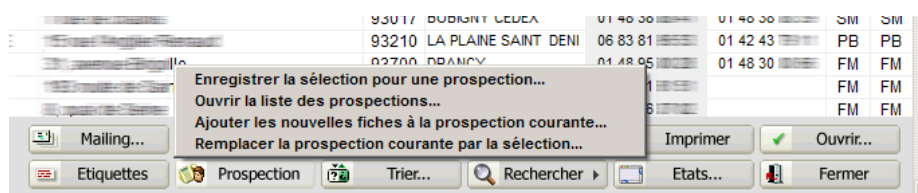
Recherche :  80 Fiche(s)

N°	Type	Nom	Adresse	Code	Ville	Tel	Fax	Orig.	Suivi
217	A	RESEAU	10 rue de la République	93230	ROMAINVILLE	01 49 91		FM	FM
484	D	RESEAU	4 rue de la République	93200	SAINT DENIS	01 55 87	01 55 87	ML	ML
382	F	RESEAU	28 rue de la République	93100	MONTREUIL	01 49 93	01 49 93	FM	FM
184	P	RESEAU	31 rue de la République	93400	SAINT-OUEN	01 49 45		FM	FM
550	P	RESEAU	40 rue de la République	93297	TREMBLAY EN FRANCE	01 49 63	01 49 61	ML	ML
388	F	RESEAU	10 rue de la République	93370	MONTFERMEIL				
172	D	RESEAU	10 rue de la République	93700	DRANCY	01 48 30		FM	FM
496	D	RESEAU	10 rue de la République	93210	LA PLAINE SAINT DENIS	01 55 93		AD	AD
727	C	RESEAU	15 rue de la République	93300	AUBERVILLIERS	01 43 52	01 43 52	FM	FM
199	A	RESEAU	31 rue de la République	93250	VILLEMONBLE	01 56 46		FM	FM
206	P	RESEAU	18 rue de la République	93390	CLICHY SOUS BOIS	01 48 97		FM	FM
176	F	RESEAU	51 rue de la République	93583	SAINT OVEN CEDEX	01 49 21	01 49 21	FM	FM
696	D	RESEAU	10 rue de la République	93230	ROMAINVILLE	01 48 44	01 48 44	AD	ML
405	F	RESEAU	10 rue de la République	93583	SAINT OVEN CEDEX	01 49 48	01 40 10		
651	F	RESEAU	31 rue de la République	93287	SAINT DENIS	01 48 13	01 42 43	AD	AD
310	A	RESEAU	10 rue de la République	93600	PANTIN	01 49 42		FM	FM
253	A	RESEAU	10 rue de la République	93100	MONTREUIL SOUS BOIS	01 49 20		FM	FM
541	D	RESEAU	10 rue de la République	93017	BOBIGNY CEDEX	01 48 38	01 48 38	SM	SM
646	D	RESEAU	15 rue de la République	93210	LA PLAINE SAINT DENIS	06 83 81	01 42 43	PB	PB
551	P	RESEAU	31 rue de la République	93700	DRANCY	01 48 95	01 48 30	FM	FM
256	P	RESEAU	10 rue de la République	93800	EPINAY SUR SEINE	01 48 21		FM	FM
710	D	RESEAU	10 rue de la République	93400	SAINT OVEN	01 41 66		FM	FM

Précédent Premier Mailing... Tous Ajouter Sélection Imprimer Ouvrir...  
Suivant Dernier Etiquettes Prospection Trier... Rechercher Etats... Fermer



Cette liste de sociétés va constituer notre base de travail afin de réaliser la prospection. Pour enregistrer cette liste, cliquez sur le bouton  **Prospection** placé en bas de la fenêtre. Ceci a pour effet de faire apparaître un menu permettant de choisir entre différentes options :



## Enregistrer la sélection pour une prospection...


Cette option affiche une fenêtre permettant de définir la prospection à réaliser. Tous les éléments affichés sont à caractère informatif à part le nombre de fiches qui évolue dans les différentes catégories gérées.

**Reste à traiter** : Représente le nombre de fiches à prospecter.

**OK, A rappeler, HS** : Désignent le statut des fiches qui ont été prospectées au moins une fois. **OK** indique que la fiche n'est plus à rappeler et qu'un résultat est à analyser.

**A rappeler** indique qu'aucun résultat n'a pu encore être obtenu.

**HS** indique que la fiche est Hors Sujet.

Chacune des zones indiquant un nombre de fiches est munie d'un bouton  permettant d'accéder directement à la liste des fiches en question.

**Participants** : Cette liste indique quels sont les participants à cette prospection. Seuls les participants peuvent ouvrir la prospection ce qui permet de définir des listes « privées ». Pour ajouter un participant, il suffit de cliquer sur [+] puis de sélectionner la personne. Pour en supprimer une, il faut la sélectionner dans la liste puis cliquer sur [-].

**Appel téléphonique automatique à chaque fiche** : Lors du déroulement de la prospection, cette option permet de lancer automatiquement la numérotation de l'appel sur son téléphone dès que la fiche suivante est affichée sur l'écran.

Même si cette option n'est pas cochée, il reste très simple de lancer la numérotation d'un clic de souris.

## Association de la prospection aux intérêts :

Global Système permet de mettre en place un guide d'entretien basé sur un système hiérarchique d'éléments se présentant sous la forme d'une liste à 3 critères.

L'association consiste à sélectionner automatiquement le « domaine » à la prospection en cours. Ces 2 éléments, Nom de la prospection (Noms) et Domaine devront avoir la même syntaxe, ce qui facilitera la saisie lors de l'appel.





## Ouvrir la liste des prospections...

Cette option présente la liste des prospections enregistrées. La liste contient la date de création, le nom, le nombre total de fiches pour la prospection, le nombre de fiches restant à contacter, celles qui sont OK, A rappeler (AR) et Hors sujet (HS).

Il suffit de double-cliquer sur la prospection désirée pour l'afficher dans la liste des sociétés.

L'utilisation ou la suppression d'une prospection n'est possible que si l'utilisateur courant fait partie des participants déclarés.

Cette fenêtre prend quelques secondes pour s'ouvrir car Global Système comptabilise le nombre de fiches traitées pour toutes les prospections.

Une fois la prospection sélectionnée, son nom s'affiche en haut de la fenêtre :

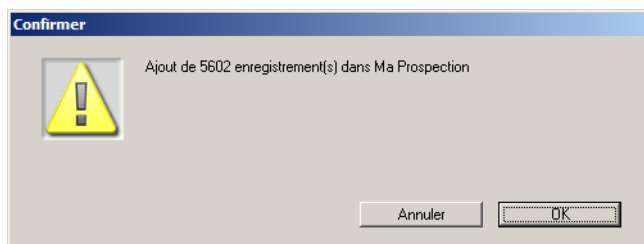
N°	Type	Nom	Adresse	Code	Ville	Tel	Fax	Orig.	Suivi
328 Fiche(s)									

Prospection						
Création	Nom	Total	Reste	OK	AR	HS
10/03/04	Ma Prospection	339	331	4	4	
11/10/05	Argenteuil 3	75		71		4
11/10/05	VolP 3	45	1	42		2
28/10/03	Prospection Argenteuil	1 065	147	196	242	480
06/10/05	VolP bis	83		33	45	5
22/09/05	92	400		299	15	86
03/10/05	Argenteuil "242 fiches à rappeler"	242	1	113	74	54
20/09/05	Levallois bis	194		112	39	43
03/02/04	Levallois (Johan)	876	1	432	7	436
12/10/05	Levallois 3	39		39		
29/06/05	VolP	995		558	83	354
28/04/05	pros95140	92	14		78	
14/10/05	Argenteuil 4	30		30		
12/10/05	92 bis	15		15		
15/01/07	Levallois Alexandre	338	1	149	137	51
25/01/07		137	137			
17/06/08		3 498	3 498			
16/03/09	Entreprises du 93	80	80			

## Ajouter les nouvelles fiches à la prospection courante...

Permet d'ajouter la sélection courante à la prospection courante.

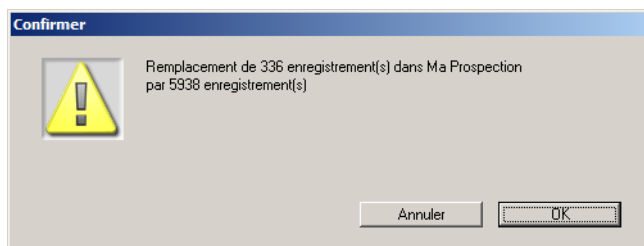
Pour cela, il faut tout d'abord se trouver dans la prospection à compléter. Ensuite, vous devez réaliser votre sélection de fiches à ajouter (sans tenir compte de la liste affichée par la prospection en cours), puis, finalement, sélectionner cette option. Cela aura pour effet d'ajouter la sélection à la liste existante dans la prospection.



## Remplacer la prospection courante par la sélection...


Fonctionne de façon identique à l'ajout de fiches sauf que la sélection courante remplace les fiches présentes dans la prospection.

Le message de confirmation indique le nombre de fiches contenu dans la prospection courante et le nombre de fiches qui la remplacera.





## Utilisation de la prospection

Une fois la prospection correctement définie, elle reste active tant que vous n'en changez pas. Il est possible d'arrêter la prospection pour utiliser n'importe quelle fonction de Global Système, dès que vous cliquerez sur le bouton  **Prospection** au sommaire, votre liste s'affichera telle qu'elle était lors de votre dernier accès.

Ceci est aussi valable si vous quittez l'application Global Système car la prospection courante est enregistrée avec vos paramètres d'utilisateur.

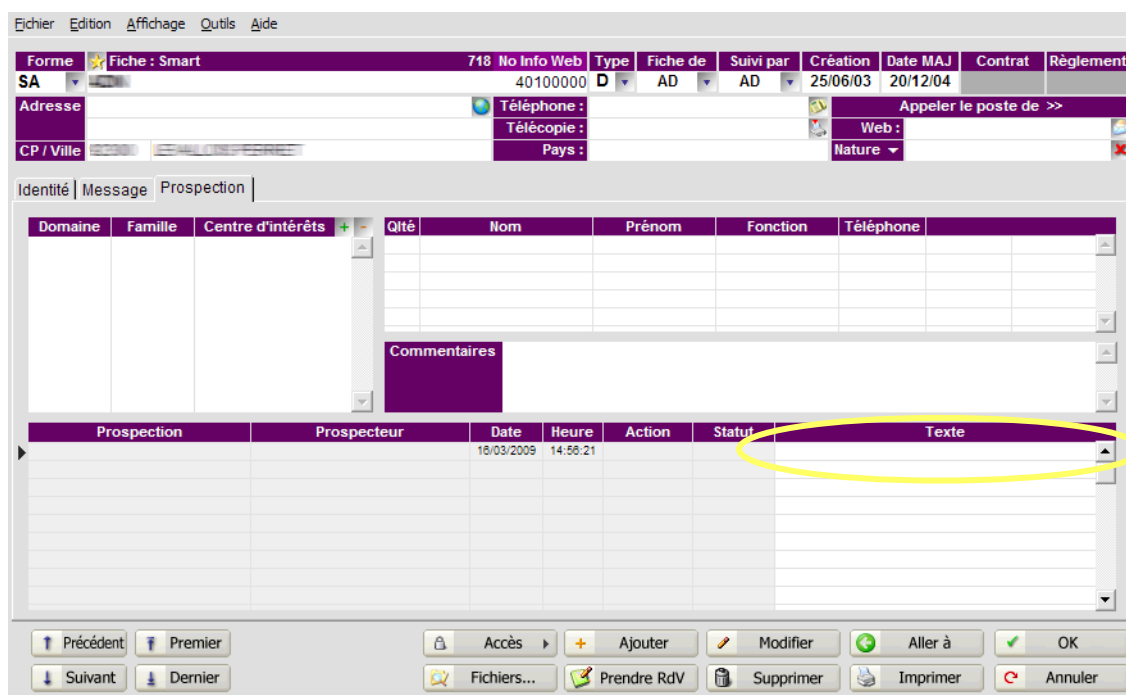
### Sélection des listes

Lorsque vous rentrez dans la liste de fiches à prospecter, ce sont celles qui restent à faire qui s'affichent. La mention « Affiche la liste des fiches » est suivie des options « **A faire** », « **A rappeler** », « **Traitées** », « **H.S.** ». Il suffit de sélectionner l'option désirée pour afficher immédiatement la liste des fiches correspondantes :



### Ouvrir une fiche pour la prospecter

Après avoir sélectionné la liste des fiches « A faire », cela consiste à double-cliquer sur une fiche de la liste pour la faire apparaître à l'écran :



La partie supérieure de la fenêtre présente les coordonnées de la fiche. La partie centrale affiche les contacts associés et les commentaires. La partie gauche est réservée au système de gestion des centres d'intérêts utilisable comme un guide d'entretien pour la prospection.

Il est possible de saisir un texte dans la partie inférieure (zone encadrée de jaune sur l'écran ci-dessus).



Dès l'appel, ou une fois le traitement terminé, il suffit de cliquer sur le bouton [↓ **Suivant**] pour passer à la fiche suivante dans la liste ou de cliquer sur [**OK**] pour revenir à la liste. Dans les deux cas, ceci a pour effet d'afficher un menu permettant de classer la fiche dans une des catégories suivantes :

A rappeler
Ne réponds pas
Occupé
Faux Numéro
Hors cible
<b>Traité</b>

A rappeler, Ne réponds pas, Occupé : Ces 3 options placent la fiche dans la liste des « A rappeler » pour la prospection courante. Les 3 informations permettent d'ajouter une nuance concernant l'absence de traitement ;

Faux Numéro, Hors cible : Placent la fiche dans la catégorie « HS » ;

Traité : Positionne la fiche dans la liste des fiches « Traitées ».

Le prospecteur peut annuler la saisie des informations en cliquant sur le bouton [**Annuler**] ou en tapant la touche Echap de son clavier.

---

### Finir la prospection

Une fois toutes les fiches 'traitées', la liste des fiches « A faire » est vide. Il suffit alors de sélectionner les fiches « A rappeler » pour terminer la prospection.

Celle-ci est réputée terminée lorsqu'il ne subsiste que des fiches dans les catégories « Traitées » et « H.S. ».